

Số: 696 /KH-SGTVT

Bình Dương, ngày 08 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng và các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Bộ GTVT, của Tỉnh về cải cách hành chính (CCHC), để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của người công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ CCHC;

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 6991/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2023 và Kế hoạch số 243/KH-SGTVT ngày 27/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giao thông vận tải;

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan tuyên truyền, cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác CCHC; biểu dương kịp thời tập thể, cá nhân có mô hình, sáng kiến hay, điển hình trong CCHC;

- Tăng cường sự tham gia giám sát của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực thực hiện dịch vụ hành chính công của Sở trên địa bàn tỉnh, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Bình Dương.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền CCHC phải thực hiện thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; phong phú về nội dung và hình thức, các hoạt động tuyên truyền phải đi vào trọng tâm, trọng điểm. Chủ yếu tập trung tuyên truyền đến các đối tượng là tổ chức, công dân và công chức trực tiếp giải quyết các công việc có liên quan đến dịch vụ hành chính công của Sở;

- Nội dung tuyên truyền phải gắn với lộ trình triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND tỉnh; kết hợp việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản Quy phạm pháp luật thuộc ngành quản lý;

- Kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất;

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Nội dung

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ, ngành về công tác CCHC: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn của tỉnh

+ Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

+ Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021 -2025;

+ Kế hoạch số 6991/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2023 và Kế hoạch số 243/KH-SGTVT ngày 27/01/2023 của Sở Giao thông vận tải về cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giao thông vận tải.

- Các nội dung tuyên truyền khác

+ Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

+ Những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về cải cách hành chính;

+ Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đối với nhiệm vụ triển khai công tác cải cách hành chính ở từng lĩnh vực, lấy sự hài lòng của

doanh nghiệp, người dân làm thước đo cho hiệu quả công tác cải cách hành chính;

- + Việc thực hiện cơ chế một cửa; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị;

- + Thủ tục hành chính trong giải quyết công việc giữa cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân; các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định hành chính;

- + Phổ biến các vấn đề cần biết liên quan đến các bước thực hiện, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính;

- + Thông tin, hướng dẫn truy cập, sử dụng thủ tục hành chính qua mạng Internet, ứng dụng chính phủ điện tử;

- + Tuyên truyền về kết quả xếp hạng chỉ số CCHC hằng năm của Sở; kết quả CCHC của của sở, ngành, các huyện, thị, thành phố; Kết quả khảo sát mức độ hài lòng về giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với Sở; việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các chỉ số: Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI), Năng lực cạnh tranh (PCI), Cải cách hành chính (PAR INDEX), Hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh.

- + Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của CBCC, VC trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCC, VC;

- + Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ của CBCC, VC.

b) Hình thức tuyên truyền

- Phổ biến, quán triệt qua tổ chức sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực các phòng, đơn vị trực thuộc quản lý; đưa thông tin cải cách hành chính một cách thích hợp vào chương trình họp giao ban định kỳ của Sở và các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Gắn nội dung công tác tuyên truyền CCHC với công tác thi đua - khen thưởng trong hoạt động của từng phòng, đơn vị và các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

a) Nội dung

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp;

- Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải;

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của sở;

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hệ thống một cửa hiện đại và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về CCHC; thông tin, hướng dẫn, truy cập về TTHC qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định liên quan đến TTHC; Hệ thống đường dây “nóng” 1022 của tỉnh;

- Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan nhà nước; vai trò tham gia giám sát của người dân; trách nhiệm của người dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp.

b) Hình thức tuyên truyền

- Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, như: Facebook, Zalo, Website của Sở, thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính.

- Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa). Nội dung các TTHC được công khai phải đầy đủ và đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành. Hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu.

- Thường xuyên cập nhật các TTHC đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của sở;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối triển khai, đôn đốc, kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện các hoạt động tuyên truyền theo Kế hoạch này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để chỉ đạo.


2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo về cải cách hành chính để tuyên truyền cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp có liên quan đến dịch vụ hành chính công thuộc lĩnh vực mình quản lý.

3. Ban biên tập bản tin, Facebook, Zalo và Website có trách nhiệm đăng tải toàn bộ các văn bản liên quan đến cải cách hành chính và thường xuyên có tin, bài phản ánh về công tác cải cách hành chính của Sở.

4. Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023 của từng phòng, đơn vị gửi về Sở (Qua văn phòng Sở) trước ngày 20/11/2023 để tổng hợp, trình Giám đốc Sở ký gửi Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở Giao thông vận tải. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc sở kịp thời triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Đăng Website Sở;
- Lưu VT, Sg. 



Nguyễn Hữu Tuấn

