

Số: 640/KH-SGTVT

Bình Dương, ngày 26 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH **Ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 1404/KH-UBND ngày 10/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 -2020;

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch ứng dụng (CNTT) năm 2020 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2020

- Ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành hoạt động của cơ quan, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao của ngành;
- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thư điện tử công vụ để kết nối, trao đổi thông tin phục vụ nhiệm vụ được giao giữa Sở Giao thông vận tải với các cơ quan từ tỉnh đến huyện và các sở, ban, ngành của tỉnh, thông qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- Tiếp tục duy trì thực hiện các phần mềm ứng dụng hiện có để phục vụ xử lý công việc, đáp ứng nhu cầu trong quản lý, chỉ đạo điều hành tại cơ quan Văn phòng Sở đến các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện ứng dụng tin học hóa, giảm bớt các công việc bằng thủ công, từng bước hiện đại hóa các công việc hành chính. Đảm bảo cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 trên cổng thông tin điện tử của Sở, của Tỉnh. Trong năm 2020, tiếp tục thực hiện rà soát, cung cấp thêm một số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để giúp các tổ chức, công dân thuận tiện trong việc giải quyết hồ sơ được nhanh chóng, kịp thời đảm bảo đúng quy định;
- Tiếp tục rà soát, cập nhật bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để cập nhật vào phần mềm “Một cửa điện tử”, phục vụ nhu cầu giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của cá nhân và tổ chức được nhanh chóng và thuận tiện hơn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Tiếp tục triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm Quản lý Văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm Một cửa điện tử, tất cả các quy trình xử lý TTHC được thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa.



- Quán triệt sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để đảm bảo trao đổi thông tin phục vụ công việc, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc có hộp thư điện tử của tỉnh, các văn bản đi và đến được xử lý trên môi trường mạng;

- Tiếp tục nâng cấp, cải tiến, cập nhật trên trang thông tin điện tử của Sở (<http://sgtvt.binhduong.gov.vn>) đảm bảo cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai tốt phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Văn phòng Sở; Tiếp tục tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Mở rộng các dịch vụ công trực tuyến đến với người dân và doanh nghiệp, đăng tải tất cả các thủ tục hành chính lên trang thông tin điện tử của Sở giúp người dân và doanh nghiệp tìm hiểu và khai thác thông tin được dễ dàng, nhanh chóng.

3. Nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức;

- Bồi dưỡng kiến thức tin học cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm quản lý, sử dụng và khai thác các trang thiết bị cũng như các phần mềm đạt hiệu quả cao, đáp ứng mục tiêu đề ra.

4. Hạ tầng kỹ thuật

- Nâng cấp, thay thế các máy tính, thiết bị xuống cấp, hư hỏng để từng bước hoàn thiện các trang thiết bị và đáp ứng được mục tiêu ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của tỉnh;

- Tăng cường các giải pháp bảo mật an ninh mạng để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp môi trường chính sách

- Tiếp tục rà soát, cập nhật hoặc ban hành các văn bản quản lý nhà nước nhằm thúc đẩy ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước; Thực hiện ứng dụng CNTT gắn với từng khâu trong công tác CCHC để đảm bảo các hoạt động thông suốt, đồng bộ.

- Kiện toàn Tổ công tác CCHC của Sở gắn với ứng dụng CNTT để tăng cường sự chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chấp hành nghiêm chỉnh các cơ chế, chính sách, văn bản của tỉnh đã ban hành về CNTT.

2. Giải pháp tài chính

Đảm bảo bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động ứng dụng CNTT, chủ động bố trí kinh phí đầu tư mua sắm thiết bị, phần mềm cho các hoạt động thường xuyên ứng dụng CNTT, đào tạo nguồn nhân lực.

3. Giải pháp giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện Kênh điều hành tác nghiệp của Sở để trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị trực thuộc dưới dạng điện tử;
- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của dịch vụ công trực tuyến thông qua các hội nghị, báo đài, trang thông tin điện tử của Sở, hướng dẫn ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch trong lĩnh vực giao thông vận tải;
- Tiếp tục cải tiến, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải.

4. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Phổ biến những kiến thức cơ bản về an toàn, an ninh thông tin cho cán bộ công chức, viên chức trước khi tham gia sử dụng hệ thống thông tin.
- Hệ thống thông tin của cơ quan phải được triển khai cơ chế bảo mật, an toàn thông tin bằng các thiết bị phần cứng và phần mềm phù hợp.
- Tất cả các tài khoản truy cập vào hệ thống, thiết bị mạng, máy tính, các ứng dụng phải được thiết lập mật khẩu; mật khẩu phải được đặt ở mức bảo mật cao (số lượng ký tự và nội dung của mật khẩu); mật khẩu có tối thiểu 8 ký tự bao gồm chữ hoa, chữ thường, chữ số và ký tự đặc biệt; phải thay đổi mật khẩu; danh sách tài khoản phải được quản lý, kiểm tra và cập nhật kịp thời.

5. Các giải pháp khác

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan. Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ CBCCVN ngành Giao thông vận tải về lợi ích của việc ứng dụng CNTT;
- Triển khai các nội dung khuyến khích, hỗ trợ doanh nghiệp người dân trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến;
- Bảo đảm triển khai ứng dụng CNTT đồng bộ và hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị và ngành Giao thông vận tải.

IV. DANH MỤC NHIỆM VỤ (Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng



- Tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng CNTT. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai và ứng dụng CNTT về Sở Thông tin-Truyền thông theo quy định.

- Chịu trách nhiệm duy trì ổn định hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở, các phần mềm triển khai ứng dụng chung.

2. Phòng Kế hoạch - Tài Chính

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các phòng chuyên môn để bố trí kinh phí đầu tư cho các chương trình, nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động của ngành.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động tại cơ quan, đơn vị mình; cung cấp kịp thời các thông tin, hình ảnh các hoạt động chuyên môn của đơn vị để đăng trên trang thông tin của Sở.

- Các phòng chuyên môn phối hợp với Văn phòng xác định việc cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện việc trao đổi văn bản (trừ văn bản mật) trong xử lý công việc trên thông qua thư điện tử công vụ, phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;

- Tiếp tục rà soát cải tiến quy trình công việc, thủ tục và chuẩn hóa nghiệp vụ, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO để triển khai ứng dụng CNTT hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động năm 2020 của Sở Giao thông vận tải. Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- BGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Hữu Tuấn



DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI NĂM 2020

| TT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Lĩnh vực ứng dụng | Mục tiêu đầu tư | Phạm vi đầu tư | Thời gian triển khai |
|----|--|---------------------------------|---------------------|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Mua 02 máy chuyên dụng in giấy phép lái xe, 01 máy scan. | Văn phòng, Kế hoạch - Tài chính | Phần cứng | Phục vụ tốt cho công việc được giao | Các phòng chuyên môn | 2020 |
| 2 | Mua phần mềm an toàn bảo mật thông tin (PM riết virus). | Văn phòng, Kế hoạch - Tài chính | Phần mềm | Bảo đảm an toàn thông tin dữ liệu | Các phòng chuyên môn | 2020 |
| 3 | Bảo trì máy chủ (server), máy trạm (PC), các thiết bị mạng, các thiết bị bảo mật, hệ điều hành | Văn phòng | Phần cứng, phần mềm | Bảo đảm hoạt động thường xuyên liên tục (24/24 giờ) | Sở GTVT | 2020 |