

Số: 539 /KH - SGTVT

Bình Dương, ngày 01 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương năm 2019

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2492/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-SGTVT ngày 21/01/2019 của Sở Giao thông vận tải về việc Cải cách hành chính năm 2019,

Nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thông qua việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các phòng, ban chuyên môn và đơn vị thuộc Sở, Sở Giao thông vận tải Bình Dương xây dựng kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, gồm các nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu:

- Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.
- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.
- Việc xây dựng quy trình, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với việc quản lý các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của cơ quan để nâng cao hiệu quả công tác quản lý.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

| STT | Nội dung | Đơn vị thực hiện | Thời gian hoàn thành |
|-----|---|----------------------------------|----------------------|
| 1 | Xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019 | Văn phòng Sở | Tháng 3/2019 |
| 2 | Xây dựng Kế hoạch; thực hiện mục tiêu chất lượng, đánh giá nội bộ, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Sở năm 2019 | Văn phòng Sở | Tháng 3 đến 4/2019 |
| 3 | Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Sở, các phòng xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện của phòng năm 2019, niêm yết tại phòng | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Tháng 4/2019 |
| 4 | Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của Sở khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Thường xuyên |
| 5 | Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2019 | BCĐ ISO | Tháng 8/2019 |
| 6 | Hành động khắc phục sau đánh giá | BCĐ ISO, các phòng được đánh giá | Tháng 9/2019 |
| 7 | Ban hành Quyết định về việc công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 | Giám đốc Sở | Tháng 12/2019 |
| 8 | Báo cáo tình thực hiện ISO năm 2019 | Văn phòng | Tháng 12/2019 |

- Tổ chức thực hiện và kiểm soát toàn bộ các Quy trình hiện tại đang áp dụng tại phòng, ban chuyên môn để nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

- Nghiêm túc tổ chức triển khai, áp dụng vào hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống ISO trong toàn Sở theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

- Thường xuyên cập nhật, xem xét sự thay đổi về chế độ, chính sách mới ban hành để tiến hành rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, cập nhật và phê duyệt lại các Quy trình có liên quan của Hệ thống ISO theo đúng quy định, đảm bảo đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2008, phù hợp với các quy định của Luật, các văn bản hướng dẫn thi hành và hoạt động thực tế của từng phòng, ban.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình đề chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong từng phòng, ban, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; Sửa đổi lề lối, tác phong làm việc với thái độ nghiêm túc, thân thiện, hiệu quả của cán bộ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO của Sở

- Giúp Sở chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO của Sở căn cứ nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai Kế hoạch; báo cáo, đề xuất phương án quản lý, chỉ đạo với Trưởng ban nhằm thực hiện tốt Kế hoạch.

2. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Nghiêm túc tổ chức áp dụng, triển khai hoạt động duy trì và cải tiến Hệ thống ISO trong toàn phòng, ban theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

- Thực hiện tốt mục tiêu chất lượng; chính sách chất lượng đã ban hành đảm bảo đáp ứng được mục tiêu đã đề ra; tăng cường quản lý, xử lý công việc theo quy trình đề chỉ đạo, kiểm tra và giám sát chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác, ý thức trách nhiệm; sửa đổi lề lối, tác phong làm việc với thái độ nghiêm túc, thân thiện, hiệu quả của cán bộ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ và trong giao tiếp ứng xử tại cơ quan.

- Rà soát lại các quy trình đã ban hành theo Bộ thủ tục hành chính mới, phát hiện những bất cập trong quá trình thực hiện và đối chiếu với các văn bản mới của Trung ương, của tỉnh đã được ban hành trong thời gian vừa qua để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, kịp thời gửi về Văn phòng Sở để trình Giám đốc Sở duyệt, ký và ban hành.

3. Văn phòng Sở

- Tham mưu Sở ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của Sở (nếu có thay đổi về cán bộ).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo yêu cầu, nội dung và tiến độ đề ra.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ rà soát, cập nhật, bổ sung các quy trình ISO theo Bộ thủ tục hành chính cập nhật mới của Sở.

- Tổng hợp, tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO Sở xây dựng báo cáo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 năm 2019 vào hoạt động của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Giao thông vận tải. /..

Nơi nhận:

- Sở KH&CN;
- BCĐ ISO Sở;
- BGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, S. *Klu*



Trần Bá Luận