

Số: 4348/BC-SGTVT

Bình Dương, ngày 25 tháng 11 năm 2019

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2019 và**  
**phương hướng nhiệm vụ năm 2020**

Căn cứ Công văn số 1519/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 06/11/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019,

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Nhằm định hướng mục tiêu và đảm bảo thực hiện tốt công tác CCHC năm 2019 và thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Sở Giao thông vận tải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và đã kịp thời triển khai các nội dung chương trình cải cách hành chính năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Giao thông vận tải đã xây dựng triển khai và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính số 216/KH-SGTVT ngày 21/01/2019 của ngành giao thông vận tải năm 2019, nội dung kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành một cách đồng bộ giữa cấp ủy Đảng và Giám đốc Sở trong việc thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính; tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và của từng cá nhân.

Tiếp tục duy trì và củng cố hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm hành chính tập trung, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc áp dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, sử dụng hộp thư điện tử công vụ và phần mềm một cửa điện tử của tỉnh để giải quyết các thủ tục hành chính kịp thời.

**3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Sở đã ban hành Kế hoạch số 262/KH-SGTVT ngày 24/01/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019. Phối hợp với Đội thanh niên tình nguyện của Trung tâm hành chính công tham gia tuyên truyền, tư vấn, hỗ trợ người dân khi thực hiện thủ tục hành chính; cán bộ hướng dẫn thao tác mẫu tại Bộ phận một cửa để người dân biết và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4; lồng ghép tuyên truyền trong công tác khảo sát mức độ hài lòng; thường xuyên cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, website Sở.

#### **4. Công tác kiểm tra cải cách hành chính**

Công tác kiểm tra cải cách hành chính định kỳ đối với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc được lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và được kiểm tra giám sát tại các cuộc họp giao ban, chi bộ hàng tháng.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) chủ yếu tập trung rà soát hệ thống văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giao thông vận tải, HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải; Kịp thời kiến nghị sửa đổi thay thế, bổ sung, hủy bỏ những văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) không còn phù hợp.

Trong năm 2019, Sở Giao thông vận tải đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành:

- Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 28/10/2019 Về việc bãi bỏ Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2012 quy định trình tự triển khai công tác bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa sử dụng vốn sự nghiệp giao thông đối với các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương và Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2013 về việc sửa đổi Quyết định số 20/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2012 quy định trình tự triển khai công tác bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa sử dụng vốn sự nghiệp giao thông đối với các công trình giao thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

- Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 05/08/2019 về việc ban hành Quy định phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bình Dương và thay thế Quyết định số 272/2006/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2006.

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 13/2019/NQ-HĐND ngày 31/07/2019 Quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm trật tự an toàn giao thông của các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Bình Dương.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

*a) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định bộ Giao thông vận tải, UBND tỉnh*

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá để tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút mọi nguồn lực của xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của tỉnh phát triển. Sở Giao thông vận tải đã tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các phòng, đơn vị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp. Một số mô hình, sáng kiến cải cách hành chính tiếp tục được duy trì phát huy như: chuyển phát hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính qua đường bưu điện. Các dịch vụ này đã tạo điều kiện thuận lợi rất lớn cho người dân trong việc giảm thời gian đi lại, được nhận kết quả theo địa chỉ yêu cầu, góp phần giảm áp lực, tập trung đông người tại bộ phận một cửa Trung tâm Hành chính tỉnh.

Thực hiện Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Dương, Sở Giao thông vận tải phối hợp cùng Văn Phòng UBND tỉnh đề tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh Bình Dương công bố được danh mục và nội dung thủ tục hành chính theo Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 17/05/2019 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải. Trong đó tổng số TTHC được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố là 133 TTHC (giảm 05 thủ tục so với năm 2018), bao gồm: 105 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải; 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; 11 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và 07 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị khác.

*b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính*

Tiến độ rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai TTHC được kịp thời theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

*c) Về công khai thủ tục hành chính*

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở được thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ tại Bộ phận một cửa; đăng tải trên Trang tin thông tin điện tử của Sở (<https://sgtvt.binhduong.gov.vn/Pages/Home.aspx>); trên trang thông tin điện tử của Trung tâm hành chính công tại địa chỉ: (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>)..., để tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, thực hiện.

*d) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC*

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Sở Giao thông vận tải đã công khai hộp thư tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính

trên cổng Thông tin điện tử của Sở (địa chỉ thư điện tử [sgtvt@binhduong.gov.vn](mailto:sgtvt@binhduong.gov.vn)); Xây dựng và đưa vào vận hành trang facebook ([https://www.facebook.com/SGTVTBD/inbox/?mailbox\\_id=1040912505971296&selected\\_item\\_id=100004540985114](https://www.facebook.com/SGTVTBD/inbox/?mailbox_id=1040912505971296&selected_item_id=100004540985114)) từ năm 2017, đăng tải các thông tin cần thiết về các TTHC được nhiều người dân quan tâm, như: cấp (đổi) giấy phép lái xe, học thi mới giấy phép lái xe, giấy phép lái xe bị trễ hạn; cấp (đổi) phù hiệu, biển hiệu xe ô tô; Cấp (đổi) giấy phép kinh doanh vận tải..., qua đó kịp thời trả lời, giải đáp thắc mắc của người dân về các TTHC; Trong năm 2019, đã trả lời cho rất nhiều lượt ý kiến thắc mắc liên quan đến TTHC và nhận được nhiều lượt like và sự đồng tình, ủng hộ của người dân, doanh nghiệp.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

#### *a) Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở*

Thực hiện Quyết định số 921-QĐ/TU ngày 28/12/2018 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Giao thông vận tải tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII); Quyết định số 2478/QĐ-UBND, ngày 27/8/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương. Sở Giao thông vận tải đã sáp nhập Phòng Quản lý Vận tải và Phương tiện với phòng Quản lý Đào tạo, sát hạch và cấp giấy phép lái xe thành phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái, giảm từ 06 phòng chuyên môn và Thanh tra Sở xuống còn 05 phòng chuyên môn và Thanh tra Sở.

#### *b) Công tác biên chế*

Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; Đề án tinh giản biên chế của Sở giai đoạn 2016-2021. Trong năm 2019, Sở đã thực hiện tinh giản 02 biên chế công chức, vượt kế hoạch so với Đề án đề ra.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

#### *a) Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức*

Thực hiện Quyết định số 921-QĐ/TU ngày 28/12/2018 của Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Giao thông vận tải tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII); Công văn số 2011/SNV-ĐTBC ngày 17/12/2018 của Sở Nội vụ về việc hoàn chỉnh bản mô tả và Đề án vị trí việc làm trong cơ quan; Sở Giao thông vận tải đã thực hiện mô tả công việc và xây dựng Đề án vị trí việc làm của Sở trình Sở Nội vụ thẩm định tại Công văn số 2417/GTVT-VP ngày 31/7/2019.

#### *b) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức*

Sở Giao thông vận tải đã thực hiện tốt công tác điều động, chuyển công tác, giải quyết nghỉ hưu, chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển công chức, viên chức lãnh đạo; việc nâng lương, chuyển xếp lương, nâng ngạch, bổ nhiệm đúng

quy định, quy trình; số lượng cấp phó tại các phòng ban, đơn vị được bổ nhiệm không vượt số lượng quy định.

Trong năm 2019, Sở đã thông báo nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu: 02 trường hợp; nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung: 33 trường hợp; phụ cấp thâm niên nghề: 04 trường hợp; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: 06 trường hợp.

Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trên cơ sở Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, quản lý bằng nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong công tác, quy tắc ứng xử,... Qua đó Sở đã tăng cường công tác kiểm tra giám sát thực hiện công tác quản lý cán bộ công chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

Ngay từ đầu năm Sở đã tổ chức triển khai đến các phòng, đơn vị đăng ký kế hoạch bồi dưỡng đào tạo năm 2019. Thông qua nhu cầu đề xuất Sở đã tiến hành xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2019 của đơn vị nhằm mục đích chuẩn hóa và ổn định đội ngũ cán bộ, công chức để từng bước đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh.

Việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện hàng năm; sắp xếp, bố trí công chức theo đúng chuyên môn được đào tạo, phát huy tối đa năng lực của cán bộ, công chức, viên chức. Trong năm 2019, Sở đã:

Đăng ký 44 đồng chí đi học gồm: 04 đồng chí học lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và chuyên viên chính; bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp Sở: 04 đồng chí; 30 đồng chí học lớp trung cấp chính trị; 04 đồng chí tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng đối tượng 3; Văn thư, lưu trữ: 02 đồng chí; Bồi dưỡng kiến thức đối ngoại: 01 đồng chí; Bồi dưỡng tin học : 03 đồng chí.

- Tổ chức thi tuyển chức danh Phó trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông (thực hiện xong trong tháng 12/2019).

## **5. Cải cách tài chính công**

*a) Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan Nhà nước*

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, hàng năm Sở dự toán ngân sách nhà nước trình Sở Tài chính phê duyệt theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đầy đủ các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội, công tác phòng chống tham nhũng, quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả.

Trong năm 2019, Sở Giao thông vận tải đã chủ động xây dựng, ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện đúng quy định

của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo nguồn kinh phí tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

*b) Kết quả thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ (nay là Nghị định 16/2015/NĐ-CP) quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập*

Sở Giao thông vận tải có 06 đơn vị trực thuộc (Bến xe khách tỉnh, Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới, Cảng vụ Đường thủy nội địa, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp sát hạch lái xe Bình Dương, Đoàn quản lý và sửa chữa công trình giao thông, Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải HKCC). Đến nay các đơn vị này đã thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ, Trong đó:

01 đơn vị đảm bảo một phần chi thường xuyên; 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên; 04 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; 06/06 đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Về thực hiện quyền giao tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo định hướng của Chính phủ tại địa phương đã tạo bước chuyển biến lớn trong công tác quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; cơ chế này đã khuyến khích các đơn vị sự nghiệp chủ động xây dựng định mức, chế độ quản lý, chi tiêu sử dụng kinh phí hợp lý, hiệu quả; bố trí nhân lực theo yêu cầu công việc; mở rộng nâng cao chất lượng hoạt động sự nghiệp; năng lực quản lý, chất lượng cung ứng dịch vụ công được nâng lên, thu nhập của người lao động tại các đơn vị được cải thiện đáng kể.

Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã tạo điều kiện thuận lợi cho Sở Giao thông vận tải và các đơn vị trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo trong sắp xếp tổ chức bộ máy gọn, nhẹ, hiệu quả hơn; phát huy được vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và từng tập thể, cá nhân trong việc khai thác các nguồn lực, tiết kiệm kinh phí để nâng cao thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức.

## **6. Hiện đại hóa hành chính**

*a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước*

Trang thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải, trang thông tin hành chính công công khai các hoạt động chỉ đạo, điều hành và cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp; Sở Giao thông vận tải hiện đang sử dụng các phần mềm sau để giải quyết công việc:

- Phần mềm hệ thống điện tử cấp tỉnh trong giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính;
- Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- Phần mềm Quản lý cấp, đổi giấy phép lái xe;
- Phần mềm đổi giấy phép lái xe cấp độ 3;

- Phần mềm sát hạch lái xe tự động;
- Phần mềm thẩm tra dự toán công trình giao thông,
- Phần mềm kế toán; phần mềm hóa đơn tự in tại bộ phận một cửa;
- Phần mềm cấp đổi phù hiệu, giấy phép kinh doanh vận tải cấp độ 3,4;

Công chức, viên chức và người lao động sử dụng thành thạo hệ thống mạng trong trao đổi công việc và phần mềm quản lý văn bản như: xử lý công văn đi – đến, đăng ký lịch công tác của từng cán bộ, công chức... thông qua hệ thống liên thông toàn tỉnh vận hành trên mạng internet, cán bộ, công chức, viên chức có thể theo dõi, tiếp nhận, xử lý, đôn đốc công việc bất cứ thời điểm nào, bất cứ nơi đâu góp phần hạn chế được việc in, photo bằng văn bản giấy, giảm thiểu tỷ lệ trễ hạn xử lý công văn đến của Sở.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cấp đổi giấy phép lái xe được chú trọng như kết nối giữa phần mềm cấp, đổi giấy phép lái xe với phần mềm hóa đơn tự in, kết nối mạng giữa bộ phận một cửa với bộ phận in giấy phép, xác thực giấy phép lái xe lên cơ sở dữ liệu Trung ương... đã giảm được hình thức thủ công mất nhiều thời gian, nhân sự để đảm trách công việc; giao chứng từ kịp thời cho người dân và doanh nghiệp; giảm lưu trữ và theo dõi bằng giấy; tăng hiệu quả, hiệu suất công việc; xác minh giấy phép lái xe nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

*b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước*

- Sở đã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 để nâng cao hiệu quả hoạt động, giúp cho quy trình giải quyết công việc của đơn vị được minh bạch, chất lượng công việc được nâng lên, thay đổi phương thức và công cụ làm việc theo hướng linh hoạt, thuận tiện cho cán bộ, công chức cũng như các tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác. Trong năm 2019, Sở đã xây dựng Kế hoạch số 539/KH-SGTVT ngày 01/03/2019 về việc Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Dương năm 2019; Công bố lại HTQLCL ISO theo Quyết định số 284/QĐ-SGTVT ngày 30/05/2019 về việc công bố Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2008 phù hợp với bộ thủ tục hành chính tại Quyết định số 1207/QĐ-UBND ngày 10/05/2018 về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải/UBND cấp huyện/UBND cấp xã và các cơ quan khác trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 24/10/2018 và Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 17/05/2019 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải;

- Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ năm 2019 vào ngày 28/9/2019. Qua đánh giá nội bộ đã chỉ ra 04 điểm không phù hợp và đưa ra các giải pháp, hành động khắc phục.

- Sở Giao thông vận tải đã xây dựng Kế hoạch xây dựng, chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Giao thông vận tải, dự kiến hoàn thành trong tháng 12/2019.

## **7. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở**

*a) Lĩnh vực, số lượng TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Theo Quyết định số 1281/QĐ-UBND ngày 17/05/2019 về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải; Quyết định số 1207/QĐ-UBND ngày 10/05/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải và Quyết định số 2985/QĐ-UBND ngày 24/10/2018 về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông Vận tải thì Sở có 105 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên 05 lĩnh vực.

Hiện nay, cơ chế một cửa, một cửa liên thông được Sở duy trì và thực hiện tốt, cán bộ tiếp nhận và trả hồ sơ hướng dẫn tận tình, tiếp nhận theo đúng thành phần đã công bố; Sở đã phân công cán bộ thực hiện tiếp dân có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm và am hiểu sâu về lĩnh vực được phân công, có kỹ năng giao tiếp tốt, luôn có thái độ tận tình, khéo léo, giải thích rõ ràng để người dân được thông hiểu. Trình tự, thời gian mức phí đối với từng loại thủ tục hành chính được công khai minh bạch để người dân được biết. Sở khuyến khích việc rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục để thuận tiện hơn cho người dân.

*b) Ban hành Quy chế, quy định tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:*

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, Sở Giao thông vận tải đã có văn bản chỉ đạo triển khai kịp thời, ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến nay được duy trì nề nếp, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định.

**III. KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Có bảng thống kê tổng hợp giải quyết thủ tục hành chính kèm theo)**

## **VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**