

Số: /BC-SGTVT

Bình Dương, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2021

Thực hiện Công văn số 107/UBND-NC ngày 13/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý III năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 6448/KH-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2021, Sở Giao thông vận tải đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 343/KH-SGTVT ngày 22/01/2021 nhằm định hướng mục tiêu và đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2021 và thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Sở Giao thông vận tải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; định kỳ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đến các cấp có thẩm quyền.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính; phân công Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính của phòng, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao; Chỉ đạo các phòng, đơn vị có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế; duy trì các cuộc họp giao ban của Lãnh đạo Sở hàng tuần, giao ban lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở hàng tháng. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện Kế hoạch công tác của các phòng, đơn vị và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành một cách đồng bộ giữa cấp ủy Đảng và Giám đốc Sở trong việc thực hiện cải cách hành chính; tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và của từng cá nhân.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Sở Giao thông vận tải tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 841/KH-SGTVT ngày 11/3/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xác định công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành; trang thông tin điện tử Sở thường xuyên cập nhật, công khai thủ tục hành chính, đăng tải các bài viết tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

4. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc được lồng ghép vào các cuộc họp giao ban giao ban trong Ban Giám đốc Sở hàng tuần, giao ban ngành hàng tháng, chi bộ hàng tháng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Trong kỳ báo cáo, Sở Giao thông vận tải tiếp tục tập trung rà soát hệ thống văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giao thông vận tải, HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Giao thông vận tải; Kịp thời kiến nghị sửa đổi thay thế, bổ sung, hủy bỏ những văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) không còn phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định Bộ Giao thông vận tải, UBND tỉnh

Cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá để tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút mọi nguồn lực của xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của tỉnh phát triển. Ngay từ đầu năm, Sở Giao thông vận tải đã tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các phòng, đơn vị rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp; Sở Giao thông vận tải tăng cường thực hiện Kế hoạch số 420/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về việc Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Giao thông vận tải, xác định cụ thể trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ TTHC nhận giải quyết trong kỳ: 3.000 TTHC. Trong đó:
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 2.747 TTHC.
- + Hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 10 TTHC.
- + Hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 243 TTHC.

- Kết quả giải quyết TTHC trong kỳ: 2.555 TTHC. Trong đó:
- + Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 2.539 TTHC.
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn: 16 TTHC.
- + Hồ sơ đang giải quyết: 445 TTHC.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Việc rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai TTHC luôn được thực hiện kịp thời theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện Công văn số 1495/VPUB-NC ngày 27/7/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Sở Giao thông vận tải đang tiến hành rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố bộ thủ tục hành chính.

c) Về công khai thủ tục hành chính

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở được thực hiện niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ tại Bộ phận một cửa; đăng tải trên Trang tin thông tin điện tử của Sở (<https://sgtvt.binhduong.gov.vn/Pages/Home.aspx>); trên trang thông tin điện tử của Trung tâm hành chính công tại địa chỉ: (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>)... để tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu, thực hiện.

d) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Sở Giao thông vận tải tiếp tục tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên cổng Thông tin điện tử của Sở (địa chỉ thư điện tử sgtvt@binhduong.gov.vn); trên facebook của Sở (<https://www.facebook.com/SGTVTBD>), mỗi ngày Sở nhận và trả lời rất nhiều câu hỏi của người dân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp đổi giấy phép lái xe, giấy phép kinh doanh vận tải; cấp đổi phù hiệu, biển hiệu xe ô tô.

Sở Giao thông vận tải cũng đã đưa vào vận hành hệ thống đường dây nóng 1022. Đường dây nóng này có chức năng tiếp nhận, giải quyết hầu hết các lĩnh vực: giải đáp thủ tục hành chính, nhận phản ánh về các hành vi chậm trễ, gây phiền hà của cán bộ. Trong kỳ báo cáo, hệ thống 1022 Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận giải quyết 9 phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh (hầu hết là các phản ánh, kiến nghị xử lý hiện trường, vụ việc trên đường).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở

Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các

cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Tờ trình số 835/TTr-SGTVT, ngày 11/3/2021 về việc đề nghị thẩm định, phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và biên chế của Sở Giao thông vận tải).

b) Công tác biên chế

Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Khối cơ quan Văn phòng Sở Giao thông vận tải đã được thực hiện tinh gọn theo Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 27/08/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trên cơ sở Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, quản lý bằng nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong công tác, quy tắc ứng xử... Qua đó Sở đã tăng cường công tác kiểm tra giám sát thực hiện công tác quản lý cán bộ công chức tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

Ngay từ đầu năm, Sở đã tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng đào tạo năm 2021, Kế hoạch 594/KH-SGTVT ngày 22/02/2021 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 và thông báo đăng ký các lớp bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ đến các phòng, đơn vị; Sở Giao thông vận tải đã đăng ký nhu cầu cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ năm 2021 cho Sở Nội vụ tại Công văn số 486/SGTVT-VP ngày 03/02/2021. Trong thời gian tới, Sở Giao thông vận tải sẽ tiếp tục thực hiện công tác cử cán bộ, công chức đi tập huấn theo thông báo của cơ quan hữu quan.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan Nhà nước

Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Ngay từ đầu năm, Sở Giao thông vận tải dự toán ngân sách nhà nước trình Sở Tài chính phê duyệt theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện đầy đủ các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội, công tác phòng chống tham nhũng, quy chế dân chủ được thực hiện có hiệu quả. Chủ động ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo nguồn thu nhập cho cán bộ, công chức.

b) Kết quả thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ (nay là Nghị định 16/2015/NĐ-CP) quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Sở Giao thông vận tải có 06 đơn vị trực thuộc (Bến xe khách tỉnh, Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới, Cảng vụ Đường thủy nội địa, Trung tâm GDNN-sát hạch lái xe, Đoàn quản lý và sửa chữa công trình giao thông, Trung tâm Quản lý và Điều hành vận tải HKCC). Các đơn vị này tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính Phủ, Trong đó:

01 đơn vị đảm bảo một phần chi thường xuyên; 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên; 04 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; 06/06 đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. Về thực hiện quyền giao tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo định hướng của Chính phủ tại địa phương đã tạo bước chuyển biến lớn trong công tác quản lý tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; cơ chế này đã khuyến khích các đơn vị sự nghiệp chủ động xây dựng định mức, chế độ quản lý, chi tiêu sử dụng kinh phí hợp lý, hiệu quả; bố trí nhân lực theo yêu cầu công việc; mở rộng nâng cao chất lượng hoạt động sự nghiệp; năng lực quản lý, chất lượng cung ứng dịch vụ công được nâng lên, thu nhập của người lao động tại các đơn vị được cải thiện đáng kể.

Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã tạo điều kiện thuận lợi cho Sở và các đơn vị trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo trong sắp xếp tổ chức bộ máy gọn, nhẹ, hiệu quả hơn; phát huy được vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và từng tập thể, cá nhân trong việc khai thác các nguồn lực, tiết kiệm kinh phí để nâng cao thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Sở Giao thông vận tải tiếp tục thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động và cải cách hành chính, được cụ thể hóa trong Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, Kế hoạch số 420/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về việc Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021;

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả 09 phần mềm sau để giải quyết hồ sơ, công việc, thủ tục hành chính

- + Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc;
- + Phần mềm Quản lý cấp, đổi giấy phép lái xe;
- + Phần mềm đổi giấy phép lái xe cấp độ 3;
- + Phần mềm giám sát hành trình;

- + Phần mềm Quản lý kiểm tra và giám sát bảo trì đường bộ (GovOne)
- + Phần mềm thẩm tra dự toán công trình giao thông,
- + Phần mềm kế toán; phần mềm hóa đơn tự in tại bộ phận một cửa;
- + Phần mềm cấp đổi phù hiệu, giấy phép kinh doanh vận tải cấp độ 3,4;

Hiện nay, Sở Giao thông vận tải đã thực hiện 100/114 thủ tục hành chính mức độ 4 tại Cổng dịch vụ công của tỉnh để người dân và doanh nghiệp thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến, nhận kết quả qua đường bưu điện. Như vậy, chỉ trừ các TTHC còn vướng mắc về mặt kỹ thuật trong công tác triển khai như phải scan kết quả là bản vẽ khổ A3, thủ tục bắt buộc làm việc trực tiếp, toàn bộ TTHC của Sở Giao thông vận tải đã được triển khai ở nhiều mức độ khác nhau để người dân tiện sử dụng.

b) Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Sở Giao thông vận tải đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 449/KH-SGTVT ngày 01/02/2021 về việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 năm 2021 để nâng cao hiệu quả hoạt động, giúp cho quy trình giải quyết công việc của đơn vị được minh bạch, chất lượng công việc được nâng lên, thay đổi phương thức và công cụ làm việc theo hướng linh hoạt, thuận tiện cho cán bộ, công chức cũng như các tổ chức cá nhân đến liên hệ công tác.

7. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở

a) Lĩnh vực, số lượng TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Quyết định số 2701/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Giao thông vận tải/Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã và các đơn vị khác tỉnh Bình Dương thì Sở có 114 thủ tục hành chính. Tất cả các TTHC đều được phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh, Sở Thông tin truyền thông thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bộ phận Một cửa được Sở duy trì và thực hiện tốt, cán bộ tiếp nhận và trả hồ sơ hướng dẫn tận tình, tiếp nhận theo đúng thành phần đã công bố; Sở đã phân công cán bộ thực hiện tiếp dân có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm và am hiểu sâu về lĩnh vực được phân công, có kỹ năng giao tiếp tốt, luôn có thái độ tận tình, khéo léo, giải thích rõ ràng để người dân được thông hiểu. Trình tự, thời gian mức phí đối với từng loại thủ tục hành chính được công khai minh bạch để người dân được biết. Sở khuyến khích việc rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục để thuận tiện hơn cho người dân.

b) Ban hành Quy chế, quy định tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động

tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì nề nếp, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Trong kỳ báo cáo, Sở Giao thông vận tải đã hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch đã đề ra; thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Tồn tại, hạn chế:

Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế của Thanh tra Sở chưa thực hiện đúng theo lộ trình của Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 27/08/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2021

1. Tập trung tuyên truyền, vận động người dân và doanh nghiệp trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính qua hình thức trực tuyến mức độ 3, 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích trước tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp;

2. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

3. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác xây dựng, góp ý, thẩm định, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Sở Giao thông vận tải phụ trách;

4. Tiếp tục thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao;

5. Tiếp tục tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc; tích cực nâng cao tỷ lệ văn bản đi sử dụng chữ ký số; thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về công tác CCHC lên Trang thông tin điện tử của Sở;

6. Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, kịp thời khắc phục những mặt thiếu sót tồn tại trong quá trình thực hiện, thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo theo quy định.

7. Tiếp tục thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy và biên chế nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức Sở Giao thông vận tải Bình Dương theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

8. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động; gửi nhận văn bản của các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp qua mạng, tiến đến thực hiện hiệu quả việc giảm văn bản giấy tờ trong hoạt động quản lý hành chính các cấp;

9. Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

10. Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy và tin giản biên chế của Thanh tra Sở, đến hết 2021, tổ chức bộ máy và biên chế của Thanh tra Sở đúng theo Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 27/08/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2021 của Sở Giao thông vận tải./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Tuấn