

Số: 690/BC-SGTVT

Bình Dương, ngày 10 tháng 3 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I năm 2022

Thực hiện Công văn số 922/UBND-NC ngày 02/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ,

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính (gọi tắt là CCHC) quý I năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về xây dựng, ban hành kế hoạch Cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 3109/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 6832/KH-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 360/KH-SGTVT ngày 28/01/2022 về việc Cải cách hành chính năm 2022.

Kế hoạch CCHC của Sở đã xác định 18 nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong năm 2022, Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã hoàn thành 7/18 nhiệm vụ, đạt 38,88% kế hoạch đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

2.1. Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC

Để thực hiện một cách đồng bộ và hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải năm 2022, trong quý I, Sở đã ban hành các Kế hoạch:

- Kế hoạch số 627/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022.

- Kế hoạch số 644/KH-SGTVT ngày 07/3/2022 về việc Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022.

- Kế hoạch số 645/KH-SGTVT ngày 07/3/2022 về việc Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Kế hoạch số 624/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 Triển khai xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện” của Sở Giao thông vận tải năm 2022.

- Kế hoạch số 625/KH-BCĐQCDC ngày 04/3/2022 về việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2022.

- Kế hoạch số 626/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 về việc thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022.

2.2. Về tổ chức các hội nghị, buổi họp giao ban công tác CCHC; công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, tại các cuộc họp, giao ban định kỳ, đột xuất, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch công tác CCHC năm 2022; đảm bảo tính thống nhất trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; nhiệm vụ CCHC là một trong các cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, là một trong những tiêu chí đánh giá bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 627/KH-SGTVT ngày 04/3/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022. Theo đó, công tác CCHC tiếp tục được tuyên truyền sâu rộng dưới nhiều hình thức như:

- Thực hiện tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử của Sở; Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp giao ban của đơn vị hàng tuần, tháng.

- Công khai đầy đủ rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trên cổng thông tin điện tử của Sở; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được Sở thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện kế hoạch số 494/KH-UBND ngày ngày 28/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở phương hướng năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã xây dựng và ban hành Kế hoạch

Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022 và tích cực thực hiện các nội dung đề ra.

1.3 Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Căn cứ Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 của Bộ Giao thông vận tải ban hành kèm theo Quyết định số 152/QĐ-BGTVT ngày 25/01/2022, Kế hoạch số 353/KH-UBND ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2022, Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.

1.4. Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản vi phạm pháp luật

Trong công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, Sở Giao thông vận tải thường xuyên quán triệt, phổ biến sâu rộng cho tất cả cán bộ, công chức nắm và hiểu rõ các nội dung của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Dương. Sở Giao thông vận tải đã ban hành Công văn số 162/SGTVT-VP ngày 12/01/2022 về kết quả rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 để chuyển Sở Tư pháp tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công bố.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Về rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Việc rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai TTHC luôn được thực hiện kịp thời theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 322/KH-SGTVT ngày 25/01/2022 về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 nhằm mục tiêu thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đang áp dụng, kịp thời phát hiện để kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp; đưa ra kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm những chi phí mà người dân và doanh nghiệp phải bỏ ra khi thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2.2. Về tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Thực hiện Quyết định số 2221/QĐ-SGTVT ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Giao thông vận tải/Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã và các đơn vị khác tỉnh Bình Dương thay thế Quyết định số 2701/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 và Quyết định số 3650/QĐ-UBND ngày

02/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương gồm 159 thủ tục hành chính, cụ thể:

- 123 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải;
- 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã;
- 16 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị khác.

2.3. Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

2.3.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Hiện nay, Bộ phận Một cửa (Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả) của Sở Giao thông vận tải được thực hiện tại 02 địa điểm:

- Tại Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương (Quầy số 9, tầng 1, tháp A) :Tiếp nhận các thủ tục hành chính (trừ cấp, đổi giấy phép lái xe) và các hồ sơ người dân và doanh nghiệp gửi đến Sở GTVT; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp;

- Tại Phòng Giao dịch Bưu điện Thủ Dầu Một (Bưu điện tỉnh): Tiếp nhận thủ tục hành chính cấp, đổi giấy phép lái xe.

Sở Giao thông vận tải đã phân công, bố trí công chức tiếp nhận và trả hồ sơ đúng thành phần đã công bố; công chức thực hiện tiếp dân có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm và am hiểu sâu về lĩnh vực được phân công, có kỹ năng giao tiếp tốt, luôn có thái độ tận tình, khéo léo, giải thích rõ ràng để người dân được thông hiểu; Trình tự, thời gian, mức phí đối với từng loại thủ tục hành chính được công khai, minh bạch để người dân được biết và thực hiện; Các điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả được trang bị đầy đủ các trang thiết bị, máy tính, bàn ghế, internet để phục vụ cho hoạt động tiếp nhận và người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính; Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động được Sở thực hiện theo quy định hiện hành.

2.3.2. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

Trong Quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận: 12930;
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 11833;
- + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 11830.
- + Số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 03.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 1097.

2.3.3. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC

Sở Giao thông vận tải thực hiện tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên cổng Thông tin điện tử của Sở (thư điện tử sgtvt@binhduong.gov.vn); trên facebook của Sở (<https://www.facebook.com/SGTVTBD>); Zalo (Sở Giao thông vận tải Bình Dương), Trong quý I năm 2022, mỗi ngày Sở tiếp nhận, xử lý và trả lời rất nhiều câu hỏi và kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp đổi giấy phép lái xe, giấy phép kinh doanh vận tải; cấp đổi phù hiệu, biển hiệu xe ô tô; Kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

Trên hệ thống đường dây nóng 1022, trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận 8 phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. 100% các phản ánh, kiến nghị được Sở Giao thông vận tải xử lý và trả lời kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải được thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 29/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương và Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND ngày 30/03/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi khoản 2 Điều 4 của Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND.

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Thực hiện Quyết định số 2937/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải Bình Dương. Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải đã tổ chức sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính, từ 06 phòng chuyên môn và tương đương xuống còn 05 phòng chuyên môn và tương đương.

3.3. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

Công tác quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện chặt chẽ theo sự phân cấp của UBND tỉnh và giao biên chế năm 2022 của Sở Nội vụ, trên cơ sở yêu cầu của từng vị trí việc làm để bố trí sử dụng một cách hợp lý và phát huy khả năng của cán bộ, công chức, viên chức. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế được giao, Sở đã thực hiện tốt việc phân bổ sử dụng biên chế cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đảm bảo công bằng, minh bạch và công khai.

3.4. Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý

Trong Quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên lĩnh vực quản lý Nhà nước về giao thông vận tải, việc phân cấp quản lý tạo điều kiện cho ngành chủ động trong việc thực hiện chức

năng, nhiệm vụ được giao, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động trong tác quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

Sở Giao thông vận tải đã Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, được Ủy ban nhân dân phê duyệt tại Quyết định số 1925/QĐ-SGTVT ngày 17/7/2020; cán bộ, công chức được bố trí vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng như Đề án đã được phê duyệt.

4.2. Về thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức

Hiện tại số lượng công chức tại Sở Giao thông vận tải đúng với số lượng biên chế công chức được Sở Nội vụ giao năm 2022, nên trong năm 2022, Sở Giao thông vận tải không có nhu cầu tuyển dụng công chức; Đối với viên chức, trên cơ sở được Sở Nội vụ giao biên chế viên chức năm 2022, Sở Giao thông vận tải đang xây dựng từng vị trí việc làm để làm cơ sở thực hiện tuyển dụng theo quy định.

4.3. Về thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cho 01 công chức (Phó Chánh văn phòng Sở) và 01 viên chức (Giám đốc Bến xe khách tỉnh) theo đúng quy định tại Công văn số 274/SNV-CCVC ngày 26/01/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương.

4.4. Về thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo quản lý

Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải chưa cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức do chưa có kỳ thi do cấp có thẩm quyền tổ chức; Đối với thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý, hiện tại Sở đang khuyết chức danh Phó Giám đốc Sở, đang báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4.5. Về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm đẩy mạnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn ngành giao thông vận tải, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của ngành giao thông vận tải. Giám đốc Sở thường xuyên quán triệt, nhắc nhở trong các buổi hội ý đầu tuần và họp giao ban hàng tháng với trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc các văn bản liên quan đến việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phải cam kết trước Giám đốc Sở về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở của phòng, đơn vị mình, nếu phòng, đơn vị nào có công chức, viên chức và người lao động vi phạm thì

người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc theo quy định về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu.

Sở đã thiết lập đường dây nóng và thông báo số điện thoại đường dây nóng đến các tổ chức, cá nhân qua Website để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện, hướng dẫn thủ tục hành chính; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của ngành giao thông vận tải.

4.6. Về thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Ngay từ đầu năm, Sở đã tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng đào tạo năm 2022, thông báo đăng ký các lớp bồi dưỡng, đào tạo kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ đến các phòng, đơn vị.

Trong quý I năm 2022, Sở đã cử 05 đồng chí tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ: 23 đồng chí,...

4.7. Về tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại cơ quan: Không

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan

Trong quý I năm 2022, Sở Giao thông vận tải tiếp tục sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cấp nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời tăng thu nhập chính đáng cho người lao động, Sở Giao thông vận tải luôn quán triệt cho cán bộ, công chức trong đơn vị chấp hành các quy định, chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước nói chung và quy định về quản lý tài chính nói riêng.

5.2. Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

5.3. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Sở Giao thông vận tải là đơn vị quản lý nhà nước về lĩnh vực giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh. Các đơn vị trực thuộc gồm: Thanh tra Giao thông Vận tải, Trung tâm Quản lý điều hành và vận tải hành khách công cộng; Bến xe khách tỉnh; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Sát hạch lái xe Bình Dương; Đoàn Quản lý sửa chữa công trình giao thông; Cảnh vụ Đường thủy nội địa và Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới.

Tài sản công do Sở Giao thông vận tải quản lý được đầu tư mua sắm, sửa chữa, từ nguồn ngân sách và nguồn phí, lệ phí được để lại đơn vị sử dụng. Đối với các đơn vị trực thuộc hầu hết được đầu tư mua sắm, sửa chữa từ nguồn quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị, nguồn thu xử phạt an toàn giao thông (đối với Thanh tra Giao thông vận tải).

Sở Giao thông vận tải đã chỉ đạo thực hiện nghiêm các văn bản của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân tỉnh về mua sắm,

quản lý và sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị. Từ đó, việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu, thực hiện cơ chế công khai minh bạch trong mua sắm, nhằm thực hành tiết kiệm và chống lãng phí trong mua sắm tài sản. Việc phân cấp quản lý tài sản công, quy định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, nội dung tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được quy định cụ thể nên đã quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản nhà nước, góp phần thực hiện tốt chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Các đơn vị trực thuộc Sở đều đã xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị. Tài sản tại Sở và các đơn vị trực thuộc đều được theo dõi và hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị. Việc báo cáo và quản lý, sử dụng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; đồng thời, thực hiện công khai, kiểm kê, tính hao mòn (đối với đơn vị quản lý nhà nước) và trích khấu hao (đối với đơn vị sự nghiệp) tài sản theo quy định, cụ thể như sau:

- Việc quản lý trụ sở làm việc đúng quy định, sử dụng đúng mục đích, công năng, không sử dụng trụ sở làm việc để cho thuê, chuyển làm cơ sở kinh doanh, dịch vụ khi chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Riêng việc cho thuê tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp chưa sử dụng hết công năng có 03 đơn vị đã xây dựng phương án cho thuê, trong đó 01 đơn vị đã được phê duyệt, 02 đơn vị còn lại đang trình phương án cho cấp có thẩm quyền thẩm định để trình phê duyệt.

- Đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ do Sở Giao thông vận tải quản lý được theo dõi chặt chẽ, cập nhật thường xuyên tình hình biến động, được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị và cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản quốc gia theo quy định.

- Tình hình mua sắm tài sản nhà nước:

+ Mua Việc mua sắm tài sản máy móc, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn được thực hiện theo các quy định của nhà nước. luôn có kế hoạch cụ thể theo trình tự mua sắm tài sản công và được cấp có thẩm quyền thẩm định phê duyệt. Tài sản sau khi mua được sử dụng đúng công năng, hiệu suất và đạt hiệu quả cao. Chỉ thực sự mua sắm những máy móc thiết bị phương tiện làm việc cần thiết, không mua tràn lan, nhằm thực hành tiết kiệm, tránh lãng phí ngân sách nhà nước.

+ Việc mua sắm, quản lý ô tô phục vụ công tác: Thực hiện đúng quy định, định mức, tuân thủ theo đúng trình tự thủ tục mua sắm tài sản nhà nước và thực hiện đấu thầu theo đúng quy định của Luật đấu thầu, thực hiện cơ chế công khai minh bạch trong mua sắm.