

Số: 4294/BC-SGTVT

Bình Dương, ngày 25 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Công văn số 107/UBND-NC ngày 13/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Căn cứ Công văn số 1664/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 09/11/2021 của Sở Nội vụ về việc báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2021,

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính (gọi tắt là CCHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về xây dựng, ban hành kế hoạch Cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 6448/KH-UBND ngày 30/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bình Dương năm 2021; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 343/KH-SGTVT ngày 22/01/2021 về việc cải cách hành chính năm 2021. Đến nay, Sở đã triển khai hoàn thành các nội dung theo đúng tiến độ trong kế hoạch đã đề ra.

Kế hoạch CCHC của Sở đã xác định 30 nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện trong năm 2021, qua đó giao trách nhiệm cụ thể cho từng phòng chuyên môn tham mưu triển khai. Kết thúc năm kế hoạch 2021, Sở Giao thông vận tải đã hoàn thành 30/30 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

2.1. Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC

Để thực hiện một cách đồng bộ và hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Giao thông vận tải trong năm 2021, Sở đã ban hành các Kế hoạch:

- Kế hoạch số 343/KH-SGTVT ngày 22/01/2021 về việc cải cách hành chính năm 2021;

- Kế hoạch số 420/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về việc Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021;

- Kế hoạch số 449/KH-SGTVT ngày 01/02/2021 về việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 năm 2021;



- Kế hoạch số 592/KH-SGTVT ngày 22/02/2021 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021;

- Kế hoạch số 928/KH-SGTVT ngày 18/03/2021 về việc kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021;

- Kế hoạch số 896/KH-SGTVT ngày 16/03/2021 về việc ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021;

- Kế hoạch số 1535/KH-SGTVT ngày 04/05/2021 về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2021.

2.2. Về tổ chức các hội nghị, buổi họp giao ban công tác CCHC; công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, tại các cuộc họp, giao ban định kỳ, đột xuất, Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch công tác CCHC năm 2021; đảm bảo tính thống nhất trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; nhiệm vụ CCHC là một trong các cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực lãnh đạo, điều hành và trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, là một trong những tiêu chí đánh giá bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC của Sở Giao thông vận tải, trong đó đồng chí Giám đốc Sở làm Trưởng ban, các thành viên là thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Thực hiện công tác tuyên truyền về CCHC, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 841/KH-SGTVT ngày 11/03/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. Theo đó, công tác CCHC tiếp tục được tuyên truyền sâu rộng dưới nhiều hình thức như:

- Thực hiện tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử của Sở; Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp của đơn vị, các hội nghị tuyên truyền, sơ kết, tổng kết công tác của Sở.

- Công khai đầy đủ rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trên công thông tin điện tử của Sở; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2021 về cải cách hành chính, Sở ban hành Kế hoạch số 1535/KH-SGTVT ngày 04/05/2021 của Sở Giao thông vận tải về

kiểm tra công tác CCHC năm 2021. Trong đó sẽ tổ chức kiểm tra đối với 02 đơn vị là phòng chuyên môn thuộc Sở và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong tháng 8 năm 2021. Tuy nhiên, do thời gian kiểm tra đúng vào thời điểm dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, tỉnh Bình Dương đang thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 của Thủ tướng Chính phủ nên việc công tác kiểm tra Cải cách hành chính hoãn thực hiện trong năm 2021. Sở đã giao các phòng, đơn vị tự kiểm tra trong công tác CCHC theo đúng nội dung của Kế hoạch và báo cáo qua các cuộc họp giao ban Đảng ủy Sở, ngành hàng tháng. Qua công tác tự kiểm tra thấy được các phòng, đơn vị đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ CHHC theo sự chỉ đạo của Giám đốc Sở, kịp thời tìm ra những giải pháp tháo gỡ, khắc phục những hạn chế còn tồn tại, tập trung chỉ đạo quyết liệt các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra, mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của ngành và nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động, hiệu quả công việc và trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành giao thông vận tải.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được Sở thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 928/KH-SGTVT ngày 18/03/2021 về việc kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; trên cơ sở đó, Sở đã triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản trong lĩnh vực giao thông vận tải năm 2021, kết quả như sau:

- Các VBQPPL thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa: 22 văn bản (viết tắt là VB), trong đó còn hiệu lực: 22 VB.

+ Các nội dung tự kiểm tra, kiểm tra: Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng căn cứ pháp lý: 22 VB; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền: VB; nội dung văn bản phù hợp với quy định của pháp luật: 22 VB; văn bản được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định của pháp luật: 22 VB

- Kiến nghị, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền:

+ Danh mục các VBQPPL kiến nghị giữ nguyên: 22 VB.

+ Danh mục các VBQPPL cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới: 00 VB.

1.3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021, Sở ban hành Kế hoạch số 592/KH-SGTVT ngày 22/02/2021 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; trong đó đã triển khai phổ biến và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, của các bộ, ngành cũng như của HĐND, UBND tỉnh. Trong đó tập chung quán triệt và tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, văn bản liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn. Do thực hiện, quán triệt tốt nghị quyết của đảng, các văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước, của các bộ, ngành, các văn bản QPPL được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá để tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút mọi nguồn lực của xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của tỉnh phát triển. Ngay từ đầu năm, Sở Giao thông vận tải đã tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các phòng, đơn vị rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp; Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 420/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về việc Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 tại Sở Giao thông vận tải, xác định cụ thể trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Đến nay, Sở đã triển khai hoàn thành các nội dung theo đúng tiến độ trong kế hoạch đã đề ra.

Sở Giao thông vận tải tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Quyết định số 2221/QĐ-SGTVT ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Giao thông vận tải/Ủy ban nhân dân cấp huyện/Ủy ban nhân dân cấp xã và các đơn vị khác tỉnh Bình Dương thay thế Quyết định số 2701/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 và Quyết định số 3650/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương gồm 159 thủ tục hành chính, cụ thể:

- 123 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải;

- 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- 10 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- 16 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị khác.

2.2. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Việc rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai TTHC luôn được thực hiện kịp thời theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trong năm 2021, Sở Giao thông vận tải đã thực hiện rà soát, đánh giá 01 thủ tục hành chính cấp mới giấy phép lái xe. Trong đó đề nghị cấp có thẩm quyền giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ 10 ngày xuống còn 9 ngày (Báo cáo số 1970/BC-SGTVT ngày 01/6/2021 về việc báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021).

Bên cạnh đó, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC, Sở Giao thông vận tải vẫn tiếp tục rà soát nhằm phát hiện TTHC, quy định hành chính chồng chéo, mâu thuẫn để tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung.

2.3. Việc tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Hiện nay, theo Quyết định số 2221/QĐ-SGTVT ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh thì Sở có 123/123 TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Năm 2021, Sở Giao thông vận tải cử 03 cán bộ đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ luân phiên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại quầy 12,13,14 tầng 1 Tháp B, Trung tâm hành chính tỉnh; Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn tận tình, tiếp nhận theo đúng thành phần hồ sơ đã công bố, có tinh thần trách nhiệm, có kinh nghiệm và am hiểu sâu về lĩnh vực được phân công, có kỹ năng giao tiếp tốt, luôn có thái độ tận tình, khéo léo, giải thích rõ ràng để người dân được thông hiểu. Trình tự, thời gian, mức phí đối với từng loại thủ tục hành chính được công khai, minh bạch để người dân được biết. Sở khuyến khích việc rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục để thuận tiện hơn cho người dân và doanh nghiệp.

- Tính đến 25/11/2021, số hồ sơ yêu cầu giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả là 42.505 hồ sơ, trong đó có 27.008 hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, chiếm tỷ lệ 63,5%. Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 42.410/42.505 hồ sơ, đạt 99,7% (quá hạn 92 hồ sơ), cụ thể như sau:

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 là 14.952 hồ sơ, đạt tỷ lệ 35,1%;

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 là 12.056 hồ sơ, đạt tỷ lệ 28,36%;

- Số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích là 38.571 hồ sơ, đạt tỷ lệ 90,7%.

- Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì nề nếp, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân công khai, minh bạch, kịp thời, đúng quy định.

2.4. Về công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính (TTHC)

Sau khi các TTHC được UBND tỉnh công bố, Sở Giao thông vận tải phối hợp với Trung tâm hành chính công tiến hành công bố, cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Bộ phận một cửa; đăng tải trên Trang tin thông tin điện tử của Sở (<https://sgtvt.binhduong.gov.vn/Pages/Home.aspx>); trên trang thông tin điện tử của Trung tâm hành chính công tại địa chỉ: (<https://dichvucong.binhduong.gov.vn>)... để tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu và thực hiện.

2.5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Sở Giao thông vận tải thực hiện tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên cổng Thông tin điện tử của Sở (thư điện tử sgtvt@binhduong.gov.vn); trên facebook của Sở (<https://www.facebook.com/SGTVTBD>); Zalo (Sở Giao thông vận tải Bình Dương), Trong năm 2021, mỗi ngày Sở tiếp nhận, xử lý và trả lời rất nhiều câu hỏi và kiến nghị của người dân liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực cấp đổi giấy phép lái xe, giấy phép kinh doanh vận tải; cấp đổi phù hiệu, biển hiệu xe ô tô; cấp mã QR; Kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

Trên hệ thống đường dây nóng 1022, trong năm 2021, Sở Giao thông vận tải đã tiếp nhận 41 phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. 100% các phản ánh, kiến nghị được Sở Giao thông vận tải xử lý và trả lời kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Về rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải được thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 29/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương và Quyết định

số 08/2018/QĐ-UBND ngày 30/03/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi khoản 2 Điều 4 của Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND.

Trình Sở Nội vụ xem xét, thẩm định và tham mưu UBND tỉnh ban hành sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Tờ trình số 835/TTr-SGTVT, ngày 11/3/2021 về việc đề nghị thẩm định, phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và biên chế của Sở Giao thông vận tải).

Trong năm 2021, Cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Giao thông vận tải đã được thực hiện tinh gọn theo đúng với Quyết định số 711-QĐ/TU ngày 11/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Bình Dương tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 27/08/2019 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức hành chính của Sở Giao thông vận tải.

3.2. Tình hình quản lý biên chế

Công tác quản lý, sử dụng biên chế được thực hiện chặt chẽ theo sự phân cấp của UBND tỉnh và giao biên chế hằng năm của Sở Nội vụ, trên cơ sở yêu cầu của từng vị trí việc làm để bố trí sử dụng một cách hợp lý và phát huy khả năng của cán bộ, công chức, viên chức. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế được giao, Sở đã thực hiện tốt việc phân bổ sử dụng biên chế cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đảm bảo công bằng, minh bạch và công khai.

3.3. Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc:

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của Sở được ban hành tại Quyết định số 518/QĐ-SGTVT ngày 01/11/2019 của Sở Giao thông vận tải;

3.4. Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý

Trong năm 2021, Sở Giao thông vận tải thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên lĩnh vực quản lý Nhà nước về giao thông vận tải, việc phân cấp quản lý tạo điều kiện cho ngành chủ động trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động trong tác quản lý.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ công chức, viên chức

Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trên cơ sở Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức, quản lý bằng nội quy, quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong công tác, quy tắc ứng xử... Qua đó Sở đã tăng